

令和4年度
社会福祉法人
昭島市社会福祉事業団

事業報告書

令和5年6月

令和4年度
社会福祉法人昭島市社会福祉事業団
事業報告書

1. 法人本部事業

(1) 持続可能で安定的、効率的、かつ透明性の高い信頼される法人運営

ア 理事会、評議員会及び評議員選任・解任委員会について

本部事務局では、定款等の規定に基づき理事会、評議員会を開催し、事業計画、予算、決算等重要事項の承認等をいただき、適切な運営を図りました。また、評議員選任・解任委員会では、理事会で評議員候補者として決議を受けた方について審議、決議を行い、選任における公正を確保しました。

なお、理事会等の開催状況は以下のとおりです。

理事会

開催日時	議案等
第1回 令和4年4月15日（金） 決議は同意書署名捺印にて 同意の意思を確認し行った。	議案第1号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団施設長の解任について 議案第2号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団施設長の選任について
第2回 令和4年6月9日（木） 午後6時30分から	議案第3号 令和3年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事業報告について 議案第4号 令和3年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団収入支出決算について 議案第5号 令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金收支補正予算（第1号）について 議案第6号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団経理規程の一部改正について 議案第7号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団理事の推薦について 議案第8号 令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団評議員会（第1回）の開催について 報告第1号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団組織規程、及び関連規程等一部改正について 報告第2号 理事長の職務執行報告について
第3回 令和4年11月16日（水） 午後6時30分から	議案第9号 令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金收支補正予算（第2号）について 議案第10号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団職員の育児・介護休業等に関する規程の一部改正について 議案第11号 浸水害発生時における相互応援に関する協定の締結に

	<p>について</p> <p>議案第 12 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団理事の推薦について</p> <p>議案第 13 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団評議員の選任候補者の推薦について</p> <p>議案第 14 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団評議員選任・解任委員会委員の選任について</p> <p>議案第 15 号　令和 4 年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団評議員会（第 2 回）の開催について</p> <p>報告第 3 号　令和 4 年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団中間事業報告及び予算執行状況について</p> <p>報告第 4 号　なしのき保育園職員の勤務時間及び時間外勤務取扱規程の一部改正について</p> <p>報告第 5 号　理事長の職務執行報告について</p>
第 4 回 令和 5 年 3 月 2 日（木） 午後 6 時 30 分から	<p>議案第 16 号　令和 4 年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金収支補正予算（第 3 号）について</p> <p>議案第 17 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団定款の一部改正について</p> <p>議案第 18 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団定款施行細則の一部改正について</p> <p>議案第 19 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事務決裁規程の一部改正について</p> <p>議案第 20 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団役員等報酬及び費用弁償規程の一部改正について</p> <p>議案第 21 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団契約職員就業規程の一部改正について</p> <p>議案第 22 号　なしのき保育園職員の勤務時間及び時間外勤務取扱規程の一部改正について</p> <p>議案第 23 号　令和 5 年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事業計画について</p> <p>議案第 24 号　令和 5 年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金収支当初予算について</p> <p>議案第 25 号　令和 4 年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団評議員会（第 3 回）の開催について</p> <p>報告第 6 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団理事長の職務執行報告</p>
第 5 回 令和 5 年 3 月 30 日（木） 決議は同意書署名捺印にて 同意の意思を確認し行った。	<p>議案第 26 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事務局長の職を解くことについて</p> <p>議案第 27 号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事務局長の選任について</p>

決算監事監査

令和4年5月27日（金） 午前10時00分から	令和3年度　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事業報告書・収入 支出決算監事監査
----------------------------	--

評議員選任・解任委員会

令和4年11月17日（木） 午後2時00分から	議案第1号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団評議員の選任につ いて
----------------------------	--------------------------------------

評議員会

第1回 令和4年6月24日（金） 午後2時00分～	議案第1号　令和3年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事業報 告について 議案第2号　令和3年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団収入支 出決算について 議案第3号　令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金収 支補正予算（第1号）について 議案第4号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団経理規程の一部改 正について 議案第5号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団理事の選任につ いて 報告第1号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団組織規程、及び関 連規程等の一部改正について
第2回 令和4年11月25日（金） 午後2時00分から	議案第6号　令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金収 支補正予算（第2号）について 議案第7号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団職員の育児・介護 休業等に関する規程の一部改正について 議案第8号　浸水害発生時における相互応援に関する協定の締結に ついて 議案第9号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団理事の選任につ いて 報告第2号　令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団中間事 業報告、及び予算執行状況について 報告第3号　なしのき保育園職員の勤務時間及び時間外勤務取扱規 程の一部改正について
第3回 令和5年3月15日（水） 午後2時00分から	議案第10号　令和4年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金 収支補正予算（第3号）について 議案第11号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団定款の一部改正に ついて 議案第12号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団定款施行細則の一 部改正について 議案第13号　社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事務決裁規程の一

	部改正について 議案第14号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団役員等報酬及び費用弁償規程の一部改正について 議案第15号 社会福祉法人昭島市社会福祉事業団契約職員就業規程の一部改正について 議案第16号 なしのき保育園職員の勤務時間及び時間外勤務取扱規程の一部改正について 議案第17号 令和5年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団事業計画について 議案第18号 令和5年度社会福祉法人昭島市社会福祉事業団資金収支当初予算について
--	---

イ 本部体制について

本部事務局の体制は、事務局長（理事長が兼務）、総務課に総務課長及び庶務係長（市派遣）、並びに学童クラブ係長（市派遣）事務局職員2名、衛生管理者1名の7名体制としました。

理事長は事務局会議を主宰し、総務課長、庶務係長、学童クラブ係長、なしのき保育園の園長、副園長から本部、学童クラブ及び保育園の運営状況、課題等の報告を受け、今後の取組みについて協議を行うことにより、事業団の円滑な運営を図りました。

その他、社会保険労務士、顧問弁護士及び税理士に業務委託をして、適宜専門的なアドバイスをいただく中で、適正な業務遂行に努めました。

※組織図等については、資料1のとおりです。

ウ 適正な会計処理の実施

財政運営については、経理規程に基づく月次報告を作成し、予算の執行管理に努めるとともに、収入と支出の動向を見定めながらきめ細かな予算管理を実施しました。

また、税理士に月次報告の内容審査を依頼し適正な会計処理に努めました。

エ 障害者雇用について

なしのき保育園の用務員に障害者を雇用すべく、関係機関と調整する中で実習生を受け入れ、10月に1名の採用を決定しました。令和5年4月1日からの就労に向け、3月に雇用契約を締結しました。

（2）質の高い人材確保と人材育成

ア 人材確保について

専門性の高い人材の確保は、事業団運営の要となるところです。求人については、ハローワークやホームページ、市報等を活用して募集するほか、大学・短大・専門学校とも情報交換を行いながら必要な人材の確保に努めました。また、新卒者を対象にした令和5年度の保育士採用については、ハローワークをとおして、求人を行いましたが、採用には至りませんでした。

なお、一昨年度より昨年度にかけての退職者数及び採用者数は、次のとおりです。

退職者数及び採用者数

和5年3月31日現在（単位：人）

職種 退職及び採用	学童クラブ職員			なしのき保育園職員									合計	
	支援 員	補助 員	計	保育 士	保育 補助	看護 師	栄養 士	調理 員	調理 補助	事務 補助	用務 員	計		
退職	令和3年度	3	4	7	0	2	0	0	1	0	1	2	6	13
	令和4年度	5	10	15	0	3	0	0	0	0	1	0	4	19
採用	令和3年度	6	12	18	0	5	0	0	1	1	0	1	8	26
	令和4年度	6	12	18	2	7	1	0	0	0	1	1	12	30

イ 管理職による各施設への巡回

総務課長は、学童クラブ係長とともに今後の人材育成及び保育に活かせるよう各学童クラブ及び保育園を巡回して、職員との意見交換や課題を話し合い、状況に合った適正な指導を行いました。主な指導内容としては、子ども同士あるいは学校が関わっているトラブル、放課後子ども教室との関係、新人職員の指導、支援員と補助員の関わり方や保護者対応などです。

また、保護者からの相談や近隣からの苦情については、総務課長及び学童クラブ係長が電話等や直接保護者等と話し合い、解決に繋げました。

（3）職場環境の整備

職員の健康管理とワークライフバランス

職員の健康管理や適切な室内環境の維持等について第一種衛生管理者が、各学童クラブ及びなしのき保育園を巡回し、その指導を行いました。

また、なしのき保育園については、第一種衛生管理者と看護師などが、日々の園内の衛生管理に努めました。

なお、第一種衛生管理者は衛生委員会を、次のとおり開催しました。

衛生委員会年間テーマ

4月		10月	メンタルヘルスケアについて
5月	安全衛生の基礎知識	11月	ハラスマント対策
6月	新型コロナウイルス対策 産業医講話	12月	ノロウイルス対策
7月	食中毒、熱中症について	1月	最新のガン治療について 産業医講話
8月	アルコールとの上手な付き合い方	2月	腰痛対策
9月	労働災害の防止	3月	花粉症対策

第一種衛生管理者は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、全職員に

毎朝の検温結果及び健康状態をチェック表に記載させ、毎月末に提出を求め、必要なときに利用できるよう管理しました。

毎年度実施する職員の健康診断については、6月に行い、その診断結果により、必要に応じて産業医の指導を受けました。

また、夏季休暇については、3日付与し、臨時職員（保育園3名、学童クラブ4名）の雇用や代替職員の対応により、休暇を取得しやすい環境作りに努めた結果、本年度の夏季休暇の取得率は、100%でした。

なお、今年度もインフルエンザの予防接種助成金制度(1,000円)を実施しました。

(4) 安全・安心で快適な教育保育環境の充実

学童クラブ及びなしのき保育園の修繕等については、必要に応じて昭島市と協議し、教育保育環境の充実に努めました。

また、救命技能認定証新規取得及び再講習更新のための救命救急講習会を事業団主催で11月に行いました。

(5) 保護者、関係機関等との連携

学童クラブ、学校及び放課後子ども教室は、児童や保護者を通じて密接な関係にあり、より細やかな連絡体制が必要です。事業団本部の役割として、学童クラブ支援員の報告をもとに学校等と緊密に連携しながら児童及び保護者の対応に取組みました。

なしのき保育園は、公私連携型保育所としての役割を担っていることから、市から職員（園長、副園長、保育士）が派遣されており、この職員と総務課長が連携し保護者とのより良い関係を築けるよう努めました。

また、園長は市内の保育園園長会にて情報を共有しながら、他園との連携を図りました。

(6) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について

昭島市社会福祉事業団は、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、「昭島市社会福祉事業団の新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の基本的な方針」に基づき、次の対策に努めました。

具体的な対策

- 朝家庭にて検温を実施し、健康状態をよく確認（児童は連絡帳、園児は登園簿に記載）し、各施設に入った時にも検温チェックする。
- 手洗い、手の消毒を徹底する。
- 全職員及び学童クラブ児童においては、基本食事時以外はマスクを着用する。（保育園では、マスクは幼児のみ着用し、飛沫防止パーテーションで囲いを作つての飲食）
- 飲食は黙食とする。
- 着席、食事など際には、隣とのスペースをできるだけ空けて座る。
- 窓を開けて換気し、大きな集団での行動は極力しない。

- 行事は状況を踏まえて安全・安心にできるやり方を、事務局、園長等と話し合い、決める。
- 毎日の清掃については、アルコール分 70%以上の液、或いは次亜塩素酸ナトリウム液を 0.05%に希釀して消毒を行う（玩具、机、椅子、ドアノブ等手の触れるものはすべて）。必要に応じて、消毒用アルコールや次亜塩素酸ナトリウム、マスクを配布し衛生管理の徹底を図る。
- 新型コロナウイルス感染症ワクチンを接種するために必要な休暇及び新型コロナウイルス感染症ワクチン接種後の副反応により休暇が必要になった場合は、災害事故特別休暇を取得できる。
- 職員が感染した場合及び、職員が新型コロナウイルス感染症の疑いにより、PCR検査を受ける場合等の休暇は、災害事故特別休暇として取得できる。
保健所の指示により必要となった日数の休暇を取得できる。
- 施設内で感染者（職員を含む）が出た場合、保健所の指導に従う。状況により臨時に閉所することがある。

なお、本年度は、なしのき保育園及び学童クラブの閉所はありませんでした。

2. 学童クラブ事業

(1) 持続可能で安定的、効率的、かつ透明性の高い信頼される学童クラブ運営

ア 学童クラブは放課後等の時間帯において、適切なあそびや生活の場を提供して、子どもの状況や発達段階を踏まえながら、子どもの健全な育成が図れるよう努めました。また、今年度も、利用者満足度調査を実施しました。

イ 事務処理の点検

各学童クラブより、会計事務処理に関する書類一式を、3期ごとに本部事務局に提出し、総務課の職員が点検しました。

また、学童クラブ係長は、学童クラブ巡回時に適正な事務処理が行われているかを確認しています。

(2) 質の高い人材確保と人材育成

ア 職員研修

職員研修会については、次のとおり3回開催しました。

令和4年度学童クラブ職員研修

	日時	内容	講師	参加者
第1回	令和4年 11月10日(木) 10時～11時30分	学童期の性教育～性に目覚めた子どもたちの対応について～	めぶき助産院 助産師 近藤智子	支援員 その他
第2回	令和4年 12月5日(月) 10時～11時30分	食物アレルギーによるアナフィラキシーショックとは～エピペンの使用方法について	なしのき保育園 看護師 新谷彩佳	支援員 その他
第3回	令和5年 3月9日(木) 10時～11時30分	「話して見える、深まる子どもの姿」	昭島市子ども家庭部子ども育成課 児童発達支援担当 公認心理士・臨床心理士 鎌田 真伍	支援員 その他

※学童クラブ職員の個別の研修受講はありません。

イ 支援員資格取得のための研修

東京都放課後児童支援員認定資格研修は、放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準（平成26年厚生労働省令第63号）の規定に基づき都道府県が実施する研修で、この研修を修了することで支援員資格を取得できます。

今年度は、東京都放課後児童支援員認定資格研修に4名の補助員が受講し、支援員の資格を取得しました。

ウ 情報の共有

学童クラブの運営やルールの確認、保育支援の在り方など全学童クラブに関連することは、支援員を招集して行う情報連絡会をとおして情報の共有を図りました。

エ 巡回相談事業の活用

市の職員である公認心理士が行う巡回相談事業を活用し臨床心理士及び学童クラブ係長が、3期に一回各学童クラブを巡回して支援員からの相談に応じました。

主な相談内容としては、特別な支援が必要であると思われる児童への適切な対応や学童クラブ全体の環境づくりなどでした。

(3) 職場環境の整備

今年度は、昭和学童クラブ及び福島学童クラブの外壁等改修工事などを実施しました。

(4) 安全・安心で快適な教育保育環境の充実

ア 避難訓練の実施

避難訓練のやり方を工夫して、各クラブで時期を見極めながら実施しました。

イ 熱中症予防対策

夏休み期間中(外気温が高い平日も含む。)においては、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のほか、熱中症予防対策として、暑さ指数計を活用し外気温などのチェックを行い、保育を実施しました。また、室内外の活動を問わず、適切な水分補給を促しました。

ウ 学童クラブでの新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策は、事業団が策定した『昭島市社会福祉事業団の新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の基本的な方針』に基づいて実施しましたが、特に注意した点は、次のとおりです。

- 毎朝家庭にて検温し連絡帳に記載してもらう。さらに学童クラブ登所時の検温に加え、一日2回以上の検温と手指の消毒をし、常に子どもたちの健康状態をよく確認しました。
- 夏の一日保育中のお弁当、3時のおやつ等飲食は完全黙食を目指し、職員が指導しました。
- 常にマスクの着用を推奨しましたが、熱中症リスクが高い夏場においては、マスクを外すことを指導するなど熱中症対策を優先しました。
- 行事は、安全を第一に、体調管理、消毒を徹底するとともに、密を避け、時間短縮でかつ楽しめる方法を考案しながら行いました。

(5) 保護者、関係機関等との連携

ア 保護者との連携

保育中に気になった体調の変化や行動があった児童については、電話連絡や、連絡帳への記入のほかに、お迎え時に保護者へ伝えるなどの情報提供を行いました。

保護者からの児童の育成に関する相談については、必要があれば本部事務局に報告し、本部事務局とともにに対応しました。

また、家庭では、児童の体調管理はもとより体温計測を習慣づけてもらうよう依頼しています。

イ 学校との連携強化と連携体制の整備

すべての児童について、学校との連携が図れるよう努めました。

学校との連携強化及び連携体制の整備が必要になったときには、学童クラブ係長が学校を訪問して、調整を図りながら、その強化等に努めました。

連携体制は、学童クラブにより異なりますが、常に学校との連絡体制が必要な児童については連絡係を設け副校長と情報の共有をしている学童クラブや、特別支援学級の先生から情報提供が日々行われている学童クラブもあります。

ウ 市及び関係機関との連携

心身に障害のある児童の受入れについては、昭島市が昭島市学童クラブ障害児受入に関する要綱の規定に基づいて決定し、その中で、個別に支援が必要な児童については、障害の状況を把握したうえで、市と協議しながら補助員を配置しました。

※障害児受入数の推移及び職員数は、資料2のとおりです。

児童虐待発生予防及び早期発見としては、子どもの状態や家庭の状況等により、現場の支援員から本部事務局に連絡後、子ども家庭支援センターへ通告することで早期対応に繋げました。

また、子ども家庭支援センター主催の関係者会議に出席して、相互理解のもと情報を共有し、児童の見守りを行いました。

(6) 学童クラブの利用状況

ア 令和3年度及び令和4年度学童クラブの受託在籍児童数は以下のとおりです。

在席児童数（カッコ内は障害児の数）(単位：人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
令和3年度	1,227人(11人)	1,223人(10人)	1,213人(10人)	1,220人(10人)	1,221人(10人)	1,181人(9人)
令和4年度	1,215人(12人)	1,210人(12人)	1,204人(12人)	1,208人(11人)	1,209人(11人)	1,148人(12人)
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
令和3年度	1,154人(9人)	1,132人(9人)	1,120人(9人)	1,112人(9人)	1,104人(9人)	1,098人(9人)
令和4年度	1,128人(11人)	1,112人(11人)	1,107人(11人)	1,096人(11人)	1,084人(11人)	1,080人(11人)

※学年別月平均出席児童数は、資料3のとおりです

イ 都型学童クラブの利用状況

本学童クラブ事業の受託運営により、昭島市の全学童クラブは、午後7時までの延長保育（都型学童クラブ）を実施しました。利用状況は、次のとおりです。

※夕方の延長利用状況は、資料4のとおりです。

(7) 学童クラブの行事について

学童クラブの行事については、年度当初計画した行事を環境の変化がない限り実施することとしています。ただし、行事の際には、新型コロナウィルス感染症拡大防止対策として、体調管理、消毒の徹底、十分な換気、密を避け、大声を出さず、時間短縮で楽しめる方法を考案しながら行いました。また、食べ物を提供する際には、個包装したもので、食べる時には完全黙食を徹底しました。

学童クラブの年間行事予定

4月	歓迎会	10月	お店屋さんごっこ／ハロウィン
5月	子どもの日の祝い会	11月	(お店屋さんごっこ)

6月	保護者懇談会	12月	お楽しみ会
7月	七夕／夏祭り	1月	鏡開き／こま回し大会
8月		2月	節分会／バレンタイン
9月	敬老の日／月見会	3月	雛祭り会／お別れ会
毎月	誕生日会	その他	避難訓練

3. 保育園事業

(1) 持続可能で安定的、効率的、かつ透明性の高い信頼される保育園運営

子どもの状況や発達過程を踏まえながら、教育及び保育を一体的に行い、子どもの健全育成が図れるよう努めています。

ア 保護者アンケートの実施

今年度は、10月(運動会後)と12月(お楽しみ会、なしのき劇場後)に実施しました。

イ 園だよりの発行

毎月、各家庭向けに園だよりを発行し、保育園全体の情報、各行事、健康に関する事、各クラスの様子や情報、栄養に関するおたより、献立表等掲載して配布しました。

昭島市社会福祉事業団のホームページにも、毎月園だよりの一面及び献立表を掲載しました。

ウ 保育の充実

○障害児保育への対応

心身の障害、あるいは特別な配慮が必要なお子さんの育ちを家庭と共に理解のもと、信頼関係を築きながら、お子さんに合った保育を心がけました。

また、安全に保育をするため、加配の保育士を雇用し、クラス等の指導計画と関係づけながら具体的な個別指導計画をたてて保育しました。

○食育の充実と食の安全の確保

栄養士が、園児に食に関する栄養指導を行いました。

指導内容としては、朝食の大切さ、食事の正しい姿勢、食事のマナー、よく噛んで食べるなど年間計画を作成し、実施しました。

また、食物アレルギーのある子どもについては、安全・安心な生活が送れるよう、医師の指示書により、保護者、栄養士、看護師、担任が話し合い、調理師の確認のもと、除去食及び代替食にて対応しました。アレルギー食については皿の色を変え、ネームプレートを盆に置きわかりやすくし、受取る際の確認も調理員と保育士がダブルチェックを行っています。

(2) 質の高い人材確保と人材育成

ア 職員研修

今年度は、オンラインでの研修が主となる研修会参加が多くなっています。

※研修内容等は資料5のとおりです。

イ 職員間の情報共有

毎月及び毎週の定例の会議、行事の打ち合わせ会議、代表参加の会議等行いました。職員会議には必要に応じて理事長が出席しています。

また、園長を中心に、園全体や各クラス等話合いの場を設け、情報の共有に努めました。

ウ 自己評価について

年2回自己評価を行い、園長、副園長の評価のもと、日々の仕事内容を振りかえることで改善点を見出し、自己啓発に努めるとともに不適切保育の防止にも役立てました。

(3) 職場環境の整備

老朽化や経年劣化の著しい施設の修繕のうち、冷暖房機器設置工事、屋上防水改修工事を実施し、保育環境の充実を図るとともに、職場環境の改善を図りました。

(4) 安全・安心で快適な教育保育環境の充実

ア 避難訓練、交通安全訓練・防犯訓練の実施

年間計画のもと、毎月、地震、火災などを想定し、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策をしながら避難訓練を実施しています。また保護者には、引き取り訓練やNTTの災害時伝言ダイヤルを体験していただきました。

交通安全訓練についても毎月実施、防犯訓練は7月と10月に2回行いました。いずれも、密にならないよう外活動を基本に必要最小限の日程で実施しました。

イ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策は、事業団が策定した『昭島市社会福祉事業団の新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の基本的な方針』に基づいて実施しましたが、次の点については特に注意しました。

- 家庭での毎朝の検温、保育園に登園後の検温に加え、さらに一日2回以上は検温して、保育園にいる間も常に子どもたちの健康状態をよく確認しました。
- 給食やおやつの時は必ず机に飛沫防止パーテーションを設置し、併せて黙食の指導をしました。
- マスクの着用については、一律に求めず、保護者の意向や園児一人ひとりの体調などを考慮しました。夏場は特に、熱中症防止の観点からマスクが必要でない場面では外しました。
- 行事は、安全を第一に、体調管理、消毒を徹底し、密を避け、時間短縮で、かつ楽しめる方法を考案しながら、行いました。

(5) 保護者、関係機関等との連携

ア 保護者会及び保育参観

前期の保護者会は4、5月に実施し、密にならないよう1クラスを2部に分けて入れ替え制で行いました。後期の保護者会は1、2月に実施しました。

保育参観は、一日1クラス1家族に限定し、室内には入らず、窓の外から参観していただきました。

イ 地域に根差した運営

○地域の介護老人保健施設との交流

介護老人保健施設との交流は、コロナ感染防止の関係から、交流は行いませんでした。

今後も状況を見極めて交流することにより、繋がりを大切にしていきたいと考えています。

○子育てひろば、出前保育事業

子育てひろば事業は、次のとおり実施しました。

ひろば事業参加者実績

(単位：人)

利用月	内容	子ども	保護者	合計
5月	ぱっちんカエルの製作	11	9	20
6月	てるてる坊主の製作	7	7	14
	うんどうあそび	5	6	11
7月	食育講座「たべもののおはなし」	4	3	7
	センサーボトル作り	9	8	17
8月	水あそび	5	4	9
	巾着作り	15	13	28
9月	夏まつり	22	20	42
	ランプ作り	12	11	23
10月	ミニミニ運動会	10	10	20
	芋掘り	15	15	30
11月	公園ひろば	23	22	45
	ミニツリー&雪だるま作り	9	8	17
12月	講座(保健講座)	4	3	7
	クリスマス音楽会	10	9	19
1月	育児講座(セルフトリートメント)	5	5	10
	木の実の製作	8	7	15
2月	テラスであそぼう	5	4	9
	おひな様製作	12	10	22
3月	お部屋で遊ぼう	11	10	21
	フォトフレーム	12	11	23
合計		214	195	409

※園庭開放は、5月より、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、園児との接触を避けて、平日12時から12時45分の間行いました。

※出前保育は、5月計画分は雨天のため中止となりました。11月に実施しました。

ウ 実習生の受け入れ及び職場体験

保育士希望の実習生については、6名を受け入れました。また、障害者雇用に係る実習生として高校生2名を受け入れました。

職場体験については、8月に高校生1名を受け入れました。

いずれも新型コロナウイルスの感染予防には十分留意して、受け入れました。

エ なしのき保育園運営委員会の開催

なしのき保育園の運営等に係る協定書の規定に基づき、今年度は、7月29日及

び 11月 29 日に開催しました。

(6) 職員配置人数、月別在園児数及び延長保育利用数

職員配置人数

(令和5年3月31日現在) (単位:人)

配置 各職員		園長	副園長	看護師	フリー	5歳	4歳	3歳	2歳	1歳	0歳	早番保育	遅番保育	一時保育	栄養士	調理師	事務員	用務員	合計
派遣職員〈市〉		1	1		2	1	1	2	2	2	3							15	
事業団職員	月給			1						1				2	2	2		8	
	時給				3				2	1		3	4	2		2	1	19	
	障害児加配					1		1										2	
合 計		1	1	1	5	2	1	3	4	4	3	3	4	4	2	4	1	1	44

月別在園児数(障害児)

(単位:人)

園児	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計	うち入園児	退園児
定員	9	15	18	24		54	120	-	-
4月	8	17	19	24(1)	26(1)	26(1)	120(3)	29	0
5月	9	17	19	24(1)	26(1)	27(1)	122(3)	2	0
6月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	2	1
7月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
8月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
9月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
10月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
11月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
12月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
1月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0
2月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	1	1
3月	9	17	19	26(1)	25(1)	27(1)	123(3)	0	0

※保育園年齢別月平均出席園児数は資料6のとおりです。

延長保育利用数

(単位:人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	小計
月極	申請人数	1	1	1	1	1	2	7
	利用総数	14	13	11	9	15	21	83
臨時	申請人数	25	17	23	22	17	23	127
	利用総数	80	63	93	84	88	70	478
		10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
月極	申請人数	2	2	2	2	2	2	19
	利用総数	62	60	49	53	56	55	335
臨時	申請人数	21	22	24	22	18	29	136
	利用総数	85	84	88	67	79	142	545
								1023

(7) 保育園の行事について

保育園の行事については、年度当初計画した行事を環境の変化がない限り実施することとしています。ただし、行事の際には、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、体調管理、消毒の徹底、十分な換気、密を避け、大声を出さず、時間短縮で楽しめる方法を考えしながら行いました。

これを踏まえ、各クラスを時間で配分したり、集会にせず各クラスで行った行事もありました。

なしのき保育園の年間行事予定

月	行 事
4月	入園式／保護者会
5月	子どもの日の集い／園外保育／保護者会
6月	歯科検診／全園児健診
7月	七夕集会／プール開き／防犯訓練
8月	
9月	引取り訓練／夏祭り／園外保育／親子遠足（年長児）／祖父母とあそぼう会
10月	運動会／芋ほり／ハロウィンパーティー／年長児保護者会／防犯訓練 サッカー巡回指導（年長児）
11月	お芋のクッキング／全園児健診／おたのしみ会（0・1歳児）
12月	なしのき劇場／祖父母鑑賞会／年長児学校見学／クリスマス会
1月	保護者会
2月	節分会／保護者会／全園児健診／サッカー巡回指導（年長児）
3月	ひな祭り会／入園説明会／お別れ会／卒園式
毎月	身体測定／乳児健診（0歳～2歳）／避難訓練／交通安全訓練／おはなし会 ワクワク英会話／保育参観（随時）／誕生日会（随時） ※9月より毎月 音楽遊び（2～5歳児）

4 一時預かり保育事業

一時預かり保育事業の一時預かり保育は予約制にて実施し、定期利用保育については、保育施設の入所が保留（待機）となり、昭島市から承認をされたお子さんをお預かりしました。

お預かりしたお子さんたちは、一時保育室にて担当の保育士と一緒に生活し、園庭では保育園児と一緒に遊びました。

本年度の一時預かり保育事業の利用状況は、次のとおりです。

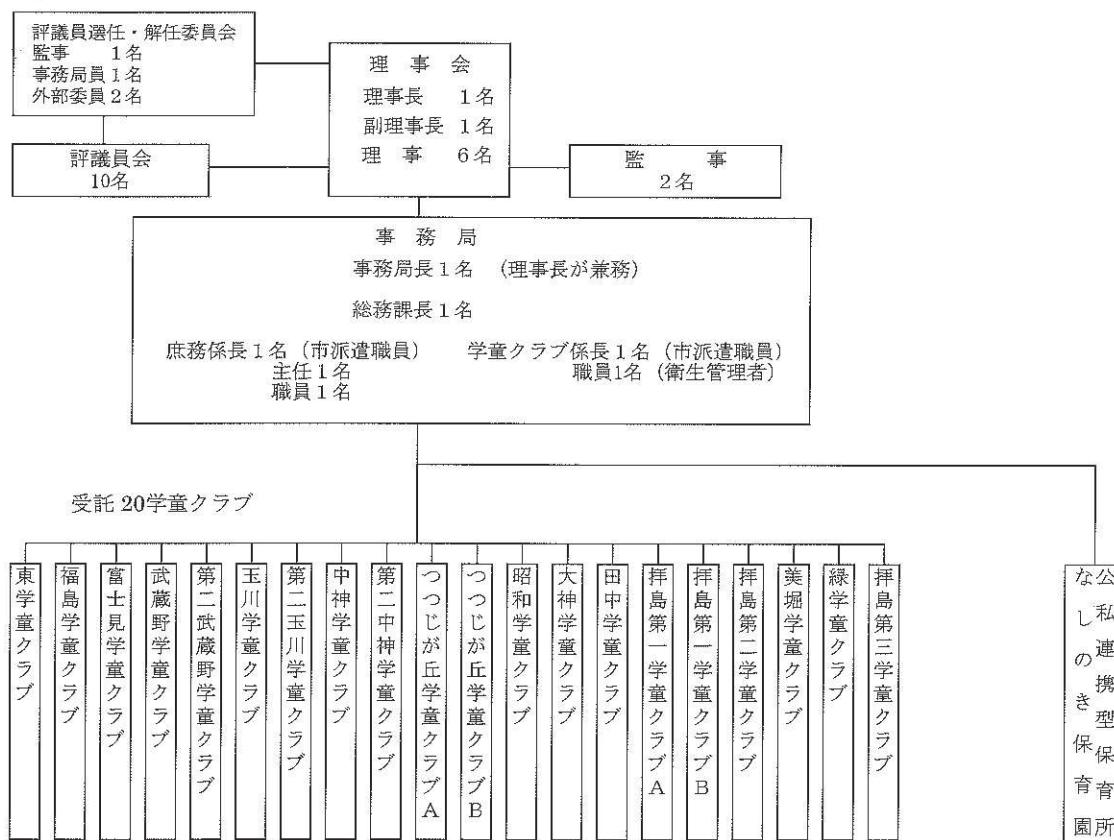
一時預かり保育事業利用状況

(単位:人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
みかん組 (0~1歳6か月目安)	一時保育	34	37	41	38	34	45	229
	定期保育	14	14	16	0	0	0	44
ばなな組 (1歳6か月頃~3歳)	一時保育	46	41	50	54	44	57	292
	定期保育	25	25	27	22	23	16	138
3歳児以上	一時保育	0	0	0	0	1	1	2
計		119	117	134	114	102	119	705
		10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
みかん組 (0~1歳6か月目安)	一時保育	46	48	42	49	56	63	304
	定期保育	0	0	0	0	0	0	44
ばなな組 (1歳6か月頃~3歳)	一時保育	58	70	75	60	78	85	426
	定期保育	26	26	24	26	26	28	156
3歳児以上	一時保育					1		1
計		130	144	141	135	161	176	887
								1592

令和4年4月1日現在

昭島市社会福祉事業団 令和4年度組織図



資料2

資料 3

令和4年度 夕方(18時から19時)の延長利用状況

(令和5年3月末現在、実人数)

月 クラブ名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
東	令和4年度	5	6	7	4	4	5	4	4	5	6	3	57	
	令和3年度	5	3	3	2	4	4	4	5	3	3	3	44	
福島	令和4年度	9	7	11	9	6	8	6	8	9	9	5	96	
	令和3年度	5	5	7	6	4	5	8	4	9	6	4	67	
富士見	令和4年度	13	11	12	12	8	9	14	10	11	8	14	9	131
	令和3年度	9	15	11	11	10	16	12	14	13	12	12	11	146
武蔵野	令和4年度	2	5	6	2	3	4	5	3	2	3	2	3	40
	令和3年度	3	8	4	3	3	5	3	4	3	3	2	1	42
第二武蔵野	令和4年度	6	5	6	6	7	5	6	5	6	4	3	3	62
	令和3年度	8	8	9	8	6	7	11	6	7	6	5	5	86
玉川	令和4年度	4	4	5	4	4	4	3	5	4	5	4	5	51
	令和3年度	3	1	4	9	3	1	4	4	2	0	2	1	34
第二玉川	令和4年度	6	6	9	6	4	5	4	6	7	6	6	5	70
	令和3年度	8	7	8	10	7	7	6	9	7	6	6	4	85
中神	令和4年度	8	8	10	10	4	6	4	7	6	6	9	6	84
	令和3年度	8	8	7	7	6	5	7	10	6	7	10	9	90
第二中神	令和4年度	4	5	2	3	5	3	2	3	5	4	3	3	42
	令和3年度	7	4	6	3	2	3	3	5	6	4	3	2	48
つつじが丘A	令和4年度	6	9	12	7	6	5	8	6	6	5	4	5	79
	令和3年度	9	8	7	10	7	7	8	6	7	8	8	3	88
つつじが丘B	令和4年度	7	7	11	6	7	10	8	8	8	11	8	6	97
	令和3年度	9	8	7	8	4	5	4	4	5	5	4	4	67
昭和	令和4年度	11	9	10	8	8	6	9	10	10	6	9	6	102
	令和3年度	7	7	5	5	5	7	5	3	6	5	9	5	69
大神	令和4年度	5	5	7	6	7	6	7	6	7	6	4	6	72
	令和3年度	9	6	3	2	2	3	2	4	2	1	3	3	40
田中	令和4年度	4	3	2	3	2	6	4	3	3	2	3	3	38
	令和3年度	6	7	9	4	4	7	7	7	8	3	3	4	69
拝島第一A	令和4年度	12	11	11	9	10	12	8	7	13	9	9	9	120
	令和3年度	9	10	12	12	10	10	10	10	9	9	9	10	120
拝島第一B	令和4年度	2	2	1	0	1	0	1	1	1	2	2	1	14
	令和3年度	3	3	3	2	3	1	2	2	1	2	1	1	24
拝島第二	令和4年度	12	7	6	8	7	6	7	7	8	8	6	6	88
	令和3年度	14	15	13	9	8	11	12	12	12	12	8	10	136
美堀	令和4年度	3	3	1	2	1	2	2	0	2	1	2	1	20
	令和3年度	4	4	1	1	1	1	1	1	2	0	2	0	18
緑	令和4年度	10	8	12	12	10	9	9	9	8	8	7	6	108
	令和3年度	9	8	10	9	7	8	7	6	6	7	6	6	89
拝島第三	令和4年度	2	1	3	1	5	2	1	2	2	4	2	3	28
	令和3年度	4	3	7	4	3	4	1	2	4	2	2	3	39
計	令和4年度	131	122	144	118	109	113	112	110	122	112	112	94	1,399
	令和3年度	139	138	136	125	99	117	117	118	120	101	102	89	1,401
総在席数	令和4年度	1215	1210	1204	1208	1209	1148	1128	1112	1107	1096	1084	1080	13,801
	令和3年度	1227	1223	1213	1220	1221	1181	1154	1132	1120	1112	1104	1098	14,005
利用率	令和4年度	10.8%	10.1%	12.0%	9.8%	9.0%	9.8%	9.9%	9.9%	11.0%	10.2%	10.3%	8.7%	10.1%
	令和3年度	11.3%	11.3%	11.2%	10.2%	8.1%	9.9%	10.1%	10.4%	10.7%	9.1%	9.2%	8.1%	10.0%

令和4年度なしのき保育園研修実績

資料 5

	研修名	人数
1	研修名 「新しい離乳食～赤ちゃんの発達に寄り添って」「食べる量も一人ひとり違っていいんだよ～自己肯定感を育てる保育	保育士1名
	日時 2022/6/12 10:30～15:30	
	場所 浅草橋ヒューリックカンファレンス	
	主催 食べもの文化研究会	
2	研修名 防火・防災管理講習会	園長1名
	日時 2022/6/20～6/21	
	場所 立川防災館	
	主催 東京消防庁	
3	研修名 Zoomでの社会福祉法人会計勉強会	副園長1名
	日時 2022/6/24 13:30～15:30	事務1名
	場所 なしのき保育園 オンライン	
	主催 ユニビスタシステムズ株式会社	
4	研修名 人マネジメント	園長1名
	日時 2022/7/27 14:00～17:00	
	場所 市役所602.603会議室	
	主催 総務部職員課	
5	研修名 子どもたちが抱える問題を考える～引きこもり・不登校・自殺など～	保育士1名
	日時 2022.8.3 13:30～15:30	園長1名
	場所 KOTORIホール	
	主催 四者協	
6	研修名 第2回係長新任研修 仕事と人のマネジメント	園長1名
	日時 2022.8.4～2022.8.5 9:00～16:00	
	場所 東京都市町村職員研修所	
	主催 職員課	
7	研修名 令和4年度就学相談講習会	保育士1名
	日時 2022.8.16 13:00～15:00	
	場所 なしのき保育園 オンライン	
	主催 教育庁指導部特別支援教育指導課	
8	研修名 上司のためのコミュニケーション	園長1名
	日時 2022/8/24 14:00～17:00	
	場所 市役所602.603会議室	
	主催 総務部職員課	
9	研修名 東京都医療的ケア児支援者育成研修	保育士4名
	日時 ～2022.8.30 オンライン(期間内24時間) 計11時間33分	副園長1名
	場所 保育園、自宅、他	園長1名
	主催 東京都	
10	研修名 メンタル系疾患で休職中の職員に対する対応	園長1名
	日時 2022.9.8 15:00～16:30	
	場所 昭島市役所市民ホール	
	主催 職員課 メンタルヘルスセンターTAM	
11	研修名 噛む力の伸ばし方	保育士2名
	日時 2022/9/29 13:30～15:30	
	場所 アキシマエンシス 講習研修室1～3	
	主催 昭島市	
12	研修名 指導力向上	園長1名
	日時 2022/9/30 14:00～17:00	
	場所 市役所204会議室	
	主催 総務部職員課	
13	研修名 職場内障害者サポートー養成講座	副園長1名

	研修名	人数
	日時 2022/10/4、 10/12	
	場所 トップパン・フォームズ株式会社	
	主催 障害者サポートー養成所	
14	研修名 視察研修	看護師1名
	日時 2022/10/6	
	場所 障害児通所デイサービス「ステップきっず」	
	主催 昭島市園長会	
15	研修名 小学校入学に向けての心の準備 講師 大家秀雄 氏	年長保護者20名
	日時 2022/10/19 16:00～17:00	保育士1名
	場所 なしのき保育園	園長1名
	主催 なしのき保育園	
16	研修名 第2回係長新任研修 公務員倫理・ハラスメント防止・メンタルヘルス	園長1名
	日時 2022/11/8	
	場所 東京都市町村職員研修所	
	主催 東京都市町村職員研修所	
17	研修名 東京都キャリアアップ研修	保育士1名
	日時 2023/1/14	
	場所 立川市	
	主催 東京都	
18	研修名 幼保小情報交換会	保育士1名
	日時 2023/1/23	
	場所 オンライン	
	主催 子ども子育て支援課	
19	研修名 東京都の保育事情と人材確保に向けた取り組み	副園長1名
	日時 2023/1/28	
	場所 オンライン	
	主催 保育事業セミナー	
20	研修名 こどばでのコミュニケーションが苦手なお子さんの支援と実践	保育士5名
	日時 2023/2/13 18:00～20:00	
	場所 アキシマエンシス 202会議室	
	主催 昭島市	

資料 6

令和4年度なしのき保育園年齢別月平均出席園児数

		保育日数	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
4月	在籍数	25	8	17	19	24	26	26	120
	出席数		141	299	336	425	506	480	2,187
	出席率		70.5%	70.4%	70.7%	70.8%	77.8%	73.8%	72.9%
5月	在籍数	23	9	17	19	24	26	27	122
	出席数		149	297	316	408	479	474	2,123
	出席率		72.0%	76.0%	72.3%	73.9%	80.1%	76.3%	75.7%
6月	在籍数	26	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		190	347	384	534	524	556	2,535
	出席率		81.2%	78.5%	77.7%	79.0%	80.6%	79.2%	79.3%
7月	在籍数	25	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		151	317	325	447	439	467	2,146
	出席率		67.1%	74.6%	68.4%	68.8%	70.2%	69.2%	69.8%
8月	在籍数	25	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		154	315	304	382	427	431	2,013
	出席率		68.4%	74.1%	64.0%	58.8%	68.3%	63.9%	65.5%
9月	在籍数	24	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		147	279	320	473	434	479	2,132
	出席率		68.1%	68.4%	70.2%	75.8%	72.3%	73.9%	72.2%
10月	在籍数	25	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		169	295	376	493	504	531	2,368
	出席率		75.1%	69.4%	79.2%	75.8%	80.6%	78.7%	77.0%
11月	在籍数	23	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		139	307	342	430	467	483	2,168
	出席率		67.1%	78.5%	78.3%	71.9%	81.2%	77.8%	76.6%
12月	在籍数	26	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		167	307	340	469	459	505	2,247
	出席率		71.4%	69.5%	68.8%	69.4%	70.6%	71.9%	70.3%
1月	在籍数	25	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		141	263	278	403	377	398	1,860
	出席率		62.7%	61.9%	58.5%	62.0%	60.3%	59.0%	60.5%
2月	在籍数	25	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		150	282	324	440	456	477	2,129
	出席率		66.7%	66.4%	68.2%	67.7%	73.0%	70.7%	69.2%
3月	在籍数	25	9	17	19	26	25	27	123
	出席数		168	317	360	473	498	532	2,348
	出席率		74.7%	74.6%	75.8%	72.8%	79.7%	78.8%	76.4%